

Modelo de CV + Exemplo + Instruções

Índice

Copyright @ Admirável Emprego Novo
Proibida a divulgação e reprodução

MODELO

Nome Completo

Email: email@email.com.br - Celular: (xx) xxxxx.xxxx
Endereço: Rua - Cidade/UF - CEP 00000-000
Linkedin: https://www.linkedin.com/...

Objetivo

Atuar como [cargo]

Resumo

Sou [profissão ou cargo] / com X anos de experiência em [função] / especialista em [melhor habilidade] / capaz de [diferencial] / profundo conhecimento em [habilidades] / certificado [xyz].
Como [cargo pretendido] eu tenho a habilidade de [característica] e isso me permite [descreva o resultado].
Realizei a [descrição do trabalho] obtendo [resultado específico].
Possuo os [conhecimentos técnicas].
Participo do [grupo de interesse] e participei do [evento da área no ano XXXX].

Experiências (3 últimas empresas)

Nome da empresa 1 • Cidade/UF • Mês/ano de início – Mês/ano de término
Ramo de atuação da empresa
Cargo

- Principais atividades que realizei (sem atividades corriqueiras)
- Principais conquistas e resultados obtidos (com números concretos)

Nome da empresa 2 • Cidade/UF • Mês/ano de início – Mês/ano de término
Ramo de atuação da empresa
Cargo

- Principais atividades que realizei (sem atividades corriqueiras)
- Principais conquistas e resultados obtidos (com números concretos)

Nome da empresa 3 • Cidade/UF • Mês/ano de início – Mês/ano de término
Ramo de atuação da empresa
Cargo

- Principais atividades que realizei (sem atividades corriqueiras)
- Principais conquistas e resultados obtidos (com números concretos)

Formação

Nome do Curso
Instituição
Data de conclusão

Idiomas

Nome do Curso
Instituição
Data de conclusão
Nível de fluência

Copyright @ Admirável Emprego Novo
Proibida a divulgação e reprodução

Capacitações e Certificações

Curso - Instituição - Carga horária total - Ano de conclusão
Certificação - Instituição - Carga horário total - Nível (se houver) - Ano de conclusão

Informações adicionais

Utilizar no caso de ser uma informação que faz a diferença para a vaga a qual está candidatando-se.

Copyright @ Admirável Emprego Novo
Proibida a divulgação e reprodução

EXEMPLO DE CV

João M. da Silva Moreira

Email: joaodasilva@email.com.br - Celular: (11) 98765.4321
Endereço: Rua Águas de São Pedro, 111 - São Paulo/SP - CEP 04840-060
Linkedin: https://www.linkedin.com/in/joaomdasilvamoreira

Objetivo

Atuar como gerente de projetos sênior

Resumo

Sou um gerente de projetos com 8 anos de experiência em obras de manutenção predial, especialista em refrigeração industrial, capaz de entregar projetos no custo e prazo combinados. Certificado PMI-PMP.

Sou hábil em fazer a comunicação entre a equipe técnica e o cliente de forma a manter um bom entendimento dos requisitos técnicos. Também sou capaz de informar a gerência da empresa do andamento das obras e problemas técnicos de forma eficaz.
Possuo forte habilidade interpessoal capaz de liderar equipes técnicas através de novos desafios de implantação de novas tecnologias, produtividade em grupo, alinhamento de objetivos e mentoria de carreira.

Em 2016 entreguei a obra de refrigeração do Hospital Santa Casa no total de 120KBTU com orçamento de R$800.000,00.

Participei do Congresso da ASME (American Society of Mechanical Engineers) que aconteceu em 2017 na cidade de Anaheim nos Estados Unidos.

Sou proficiente nas ferramentas MS Project, CA Clarity e Oracle Primavera.

Experiências

Indústrias ACME • São Paulo/SP • Novembro 2014 – Presente
Empresa de instalação de materiais de climatização para o segmento habitacional
Gerente de projetos
- Gerenciei o projeto de instalação das torres de refrigeração de 12 edifícios.
- Conduzi a contratação de acompanhamento dos fornecedores de equipamentos de refrigeração.
- Construí a documentação do projeto e realizei o report para a alta-diretoria da empresa executora.

Indústrias Wayne • Campinas/SP • Junho 2011 – Outubro 2014
Indústria de materiais de climatização para o setor de alta potência
Projetista sênior
- Desenvolvi projetos de instalação de equipamentos de climatização utilizando a linha de equipamentos de alta vazão da Carrier para 12 obras com orçamento total de 2,4 milhões de reais.
- Forneci parecer técnico para contrução de propostas técnicas.
- Relizei auditoria interna nas obras e criei ordens de serviço de manutenção para correção das falhas encontradas.
- Conduzi o treinamento da equipe de campo para instalação do novo modelo de equipamento de refrigeração Fan Coil Carrier 42B.

Sistemas Gerais de Refrigeração • São Paulo/SP • Agosto 2008 – Dezembro 2010
Serviços de manutenção de refrigeração industrial
Analista de atendimento técnico
- Realizei a estruturação da política de atendimento ao cliente SGR, bem como homologação de 27 parceiros de serviços, treinamentos e gestão de contratos de manutenção.

Copyright @ Admirável Emprego Novo
Proibida a divulgação e reprodução

- Prestei atendimento técnico à mais de 30 clientes da empresa e a rede de Serviços Autorizados, visando a excelência na prestação de serviços e um atendimento com rapidez e eficácia para os consumidores de todo território nacional além da realização do controle de custo de garantia.

Formação:

Pós graduação:
Gestão de Projetos com Ênfase em Negócios
ESPM/SP
Concluído em junho/2010

Graduação:
Engenharia elétrica
PUC-RJ
Concluído em julho/2008

Capacitações e certificações:

Certificação Project Management Professional (PMP)
PMI - Project Management Institute
Obtido em abril/2014

Informações adicionais

Participo como voluntário do Capítulo SP do PMI nas atividades de coordenação de projetos do Instituto

Copyright @ Admirável Emprego Novo
Proibida a divulgação e reprodução

Instruções

Porque esse modelo é "quase" perfeito?

Acredito que a perfeição é algo que devemos sempre buscar, mas nunca vamos alcançá-la.
Entender isso nos faz buscar sempre nos melhorarmos e com isso estaremos sempre à frente.

Porque esse modelo funciona?

Porque é simples!
"A simplicidade é o último grau de sofisticação" - Leonardo da Vinci.

Um bom currículo (CV) deve ser simples e direto para passar a informação que importa para o recrutador o mais rápido possível e sem causar confusão visual. Em outras palavras, o CV deve ser EFETIVO!

Um estudo do The Ladders comprovou que os escrutadores levam em média 6 segundos para aprovar ou não um currículo. Portanto temos que ser efetivos no que escrevemos para prender a atenção do recrutador para ser chamado para a entrevista. É na entrevista que usamos as 'táticas sniper' para mostrar para a empresa que vale a pena apostar em você.

3 fatores que tornam um CV efetivo:

1. Possui até duas páginas e contém somente as informações essenciais
2. Inclui dados concretos e detalhes específicos para descrever a experiência de trabalho
3. Demonstra que o profissional é capaz de vencer desafios

Os 4 objetivos de um CV campeão:

1. Passar uma ótima impressão do profissional para criar uma boa expectativa
2. Deixar claro o diferencial do profissional para se destacar dos demais concorrentes do mercado
3. Mostrar que o profissional possui as competências e habilidades necessárias para desempenhar a posição
4. Possuir palavras-chave que façam o profissional ser encontrado por recrutadores

Principais erros para evitar

1. Descrição subjetiva ou muitos adjetivos

Quando você for descrever a si mesmo, preocupe-se em ser mais exato nos detalhes e mais preciso nas suas frases.

Evite escrever: “Sou motivado, proativo, responsável, determinado, etc.”

Uma forma eficaz de chamar atenção para o seu perfil é descrevendo resultados obtidos, responsabilidades que você teve na função e os principais projetos que você implementou ou participou.

2. Informações desnecessárias

Não coloque cursos e experiências profissionais muito antigas e que não têm relação com a sua área profissional. Foque nos cursos mais atuais (pode considerar os últimos 5 anos) e que tenham uma carga horária significativa.

Colocar experiências profissionais muito antigas também é desnecessário. Se você começou trabalhando há 20 anos atrás como estagiário, mas está atuando como Gerente, preocupe-se em colocar informações dos empregos mais recentes.

Copyright @ Admirável Emprego Novo
Proibida a divulgação e reprodução

Foto, hobbies, referências profissionais e informações complementares que não agregam valor profissional ao seu currículo, ficam de fora!

3. Implorar por emprego no currículo

Às vezes a situação de desemprego causa uma angústia muito grande nos candidatos. É normal que a ansiedade tome conte e bata aquele desespero. Porém, o currículo é um documento profissional, e dificilmente alguém vai contratá-lo por pena. O que as empresas realmente buscam, é um profissional que agregue valor e que traga resultados financeiros para a companhia.

Por isso, utilize o curto espaço do currículo para mostrar no que você é bom, causando interesse e uma ótima impressão no recrutador. Ele precisa ficar curioso e querer conhecê-lo melhor.

4. Erros de português ou de digitação

Não há nada pior do que isso. Sério! Se tem algo que passa uma péssima imagem profissional, são os erros de português.

Sempre que fizer seu currículo, além de conferir muitas vezes, peça para mais duas pessoas próximas darem uma lida e apontarem caso encontrem erros de português, concordância verbal ou até mesmo de digitação.

Fazer um currículo exige tempo e calma, pois você precisa resumir toda sua vida profissional em apenas uma ou duas páginas. Quando são encontrados erros deste tipo, a sensação que passa ao recrutador é de um candidato desleixado e preguiçoso. Cuidado com a revisão gramatical!

5. Atirar para todos os lados

Uma das informações que devem constar no currículo, é o objetivo profissional do candidato. O mais interessante é adaptar esse objetivo de acordo com a vaga a qual você está candidatando-se.

Evite escrever: “Objetivo: Qualquer vaga disponível” ou “Objetivo: Área financeira, administrativa, comercial, etc.”

Logo de cara a impressão é de que este profissional não tem foco e de que está perdido na carreira. Isso vai na contramão do que as empresas buscam. Elas querem profissionais que tenham identificação com a área que trabalham, que amem aquilo que fazem.

Seja específico. Por exemplo: “Objetivo: Analista de Recursos Humanos”, “Objetivo: Gerente Comercial”.

6. Colocar o motivo de desligamento das empresas

Algumas informações ficam reservadas para o momento da entrevista. Colocar o motivo do desligamento no currículo pode prejudicar o profissional. Esse tipo de explicação, precisa entrar no contexto da entrevista, pois faz parte de uma história profissional. Fica até difícil em muitos casos, resumir em apenas uma frase.

7. Colocar a pretensão salarial fixa

Esse é o tipo de informação que deve ser discutida com o recrutador. Até mesmo para o candidato, este não deve ser um valor fixo. É sempre necessário avaliar o porte da empresa que possui a vaga, a região que está localizada a empresa (em função do custo de vida), quais as responsabilidades e o grau de complexidade do cargo.

O currículo não é um documento estático. Ele precisa ser revisto de tempos em tempos, ou até mesmo de acordo com cada vaga a qual o profissional for aplicar-se. Não subestime o valor de um currículo bem elaborado, pois você pode estar perdendo chances magníficas de emprego. A qualidade do documento já dá indícios do profissional que há por trás.

Copyright @ Admirável Emprego Novo
Proibida a divulgação e reprodução